

DUTCH EXAM PREPARATIONS

Tekst 1

 **Folder:** Huisartsenpraktijk De Linde

Welkom bij Huisartsenpraktijk De Linde.

Onze praktijk helpt u graag bij problemen met uw gezondheid.

U kunt bij ons terecht voor een afspraak, herhaalrecept of medisch advies.



Openingstijden

- Maandag t/m vrijdag: 08.00 – 17.00 uur
- Zaterdag en zondag: gesloten
- Feestdagen: gesloten

De praktijk is tussen 12.30 en 13.30 uur gesloten voor overleg en lunch.

U kunt dan alleen bellen bij spoed.

Ons team

- Dr. J. de Vries – huisarts, werkt op maandag, dinsdag en donderdag
- Dr. M. van Leeuwen – huisarts, werkt op woensdag en vrijdag
- Mevrouw S. Koster – praktijkassistente, helpt bij afspraken en herhaalrecepten
- De heer T. Janssen – praktijkondersteuner, helpt bij diabetes en hoge bloeddruk

Contact en afspraken

Bel voor een afspraak: 0320 – 85 67 89

U kunt tussen 08.00 en 12.00 uur bellen om een afspraak te maken.

U kunt ook online een afspraak plannen via onze website:

 www.huisartsdelinde.nl

Heeft u een korte vraag aan de huisarts?

Gebruik dan het telefonisch spreekuur tussen 08.00 en 09.00 uur.

Herhaalrecepten

Heeft u medicijnen die u vaker gebruikt?

Bel dan de receptenlijn: 0320 – 85 67 88.

Of vraag uw herhaalrecept aan via de website.

Uw medicijnen liggen meestal de volgende dag klaar bij de apotheek.

Noodgevallen

- Overdag (08.00 – 17.00 uur): bel de praktijk en kies toets 1 voor spoed.
- Na 17.00 uur, in het weekend en op feestdagen:
- bel de huisartsenpost: 0900 – 123 4567.
- De huisartsenpost is in het ziekenhuis Rijnstate in Ede.

Bij levensgevaar: bel altijd 112.

tekst 1

1. Wanneer kunt u bellen om een afspraak te maken?

- a. Tussen 08.00 en 12.00 uur
- b. Tussen 12.30 en 13.30 uur
- c. In het weekend

2. Wie helpt patiënten met diabetes?

- a. Mevrouw S. Koster
- b. Dr. M. van Leeuwen
- c. De heer T. Janssen

3. Wat moet u doen als u 's avonds om 20.00 uur plotseling heel ziek wordt?

- a. Wachten tot de volgende ochtend
- b. De huisartsenpost bellen
- c. Een e-mail sturen naar de praktijk





Tekst 2

Beste collega's,

De zomer komt eraan! Veel medewerkers willen graag vakantie opnemen. In deze nieuwsbrief leggen wij uit hoe u vakantiedagen kunt aanvragen en waar u op moet letten.

Vakantiedagen aanvragen

U kunt vakantiedagen aanvragen via het online systeem.

Log in met uw personeelsnummer en klik op "Verlof aanvragen".

Kies de datum van uw vakantie en klik op "Versturen".

Uw leidinggevende krijgt een melding en moet de aanvraag goedkeuren.

U krijgt daarna een e-mail met de bevestiging.

Let op: Vraag uw vakantie minstens vier weken van tevoren aan.

Zo kan de planning goed worden gemaakt.

Aantal vakantiedagen

Iedere medewerker heeft 25 vakantiedagen per jaar bij een fulltime baan.

Werkt u parttime? Dan krijgt u minder vakantiedagen, naar rato van uw uren.

U kunt uw vakantiedagen niet meenemen naar volgend jaar.

Gebruik ze dus op tijd!

Ziek tijdens uw vakantie

Wordt u ziek tijdens uw vakantie?

Meld dit meteen bij HR en uw leidinggevende.

De ziektedagen tellen dan niet als vakantiedagen.

Vragen

Heeft u vragen over uw vakantiedagen?

Mail dan naar hr@bedrijf.nl of bel 020 – 123 45 67.

Wij wensen iedereen alvast een fijne en ontspannen vakantie!

Met vriendelijke groet,

Team HR

tekst 2

4. Hoe kunt u vakantiedagen aanvragen?
- a. Via een brief naar HR
 - b. Via het online HR-systeem
 - c. Door uw collega te vragen
5. Wanneer moet u uw vakantie aanvragen?
- a. Vier weken van tevoren
 - b. Een week van tevoren
 - c. 25 dagen voor je vakantiedagen
6. Wat gebeurt er als u ziek wordt tijdens uw vakantie?
- a. De dagen tellen als vakantiedagen
 - b. De dagen tellen niet als vakantiedagen
 - c. U moet extra vakantiedagen aanvragen





Tekst 3

Beste inwoners,

Wij sturen u deze brief om u te vertellen over een nieuw recyclingprogramma in onze gemeente. Vanaf volgende maandag halen wij elke dinsdagmorgen plastic, papier en glas op.

Zet uw blauwe container met recycling vóór 8.00 uur buiten. Het gewone huisvuil wordt, zoals altijd, op vrijdag opgehaald.

Let op:

- Plastic flessen, blikken en papier horen in de blauwe container.
- Etensoorresten en vuil verpakkingsmateriaal gaan in de zwarte container.
- Spoel flessen en potten even af voordat u ze in de container doet.

Wij hopen dat dit nieuwe systeem helpt om onze gemeente schoon te houden en hiermee ons steentje bij te dragen aan het milieu.

Heeft u vragen? Bezoek dan onze website of bel 0123 456 789 voor meer informatie.

Hartelijk dank voor uw hulp om goed voor het milieu te zorgen.

Met vriendelijke groet,

Het team van het gemeentehuis

tekst 3

7. Waar gaat deze brief over?

- A. Over nieuwe winkels in de gemeente
- B. Over een nieuw recyclingprogramma
- C. Over een verandering van belastingregels

8. Wanneer wordt het plastic opgehaald?

- A. Op maandagmorgen
- B. Op dinsdagmorgen
- C. Op vrijdagmorgen

9. Wat moeten de inwoners doen voordat ze flessen en potten in de blauwe container doen?

- A. Ze moeten ze schoonmaken (afspoelen)
- B. Ze moeten ze kapotmaken
- C. Ze moeten ze in de zwarte container doen





Tekst 4

Hallo!

Mijn naam is Tom, en ik ben een glazenwasser met meer dan 10 jaar ervaring.

Ik maak ramen schoon aan de binnen- en buitenkant, bij huizen, winkels en kleine kantoren.

Ik werk in de stad en de dorpen binnen een straal van 10 kilometer.

Woon je niet dichtbij, bijvoorbeeld meer dan 10 kilometer van de stad? Dan kan ik helaas niet komen.

Ik werk van maandag tot vrijdag, tussen 8.00 en 17.00 uur.

In het weekend werk ik alleen bij mooi weer en alleen dicht bij de stad.

De prijs is vanaf €20 per huis, afhankelijk van:

- het aantal ramen,
- de hoogte van het gebouw,
- en of de ramen binnen én buiten moeten worden gedaan.

 Ik gebruik milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, goed voor u én voor de natuur.

 17 Wilt u een afspraak maken? Bel of stuur een bericht:

 06 1234 5678

 info@helderzicht.nl

Helder zicht, vrolijk gezicht!

tekst 4

10. Waar komt Tom niet?

- A. In dorpen die dichtbij de stad liggen
- B. In plaatsen die meer dan 10 kilometer van de stad liggen
- C. In winkels in de stad

11. Wanneer werkt Tom in het weekend?

- A. Als het regent
- B. Alleen als het mooi weer is en het niet te ver weg is
- C. Elke zaterdag en zondag, overal

12. Wat gebruikt Tom om de ramen schoon te maken?

- A. Gewone schoonmaakmiddelen
- B. Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- C. Alleen water





Met de trein

Sven gaat morgen met de trein naar zijn oma in Utrecht. Hij kijkt op de website van de NS om te zien hoe laat de trein vertrekt. Hij wil niet te laat komen, daarom kiest hij een trein die vroeg genoeg vertrekt. Hij kijkt naar de tabel.

Bestemming	Vertrektijd	Spoor
Utrecht Centraal	08:12	5
Utrecht Centraal	09:24	3
Utrecht Centraal	10:06	7
Utrecht Centraal	11:18	5

Sven wil de trein van zes voor half tien nemen, Die is niet te vroeg, maar ook niet te laat. Hij moet nog wel even zijn OV-chipkaart opladen voordat hij vertrekt.

tekst 5

13. Waar gaat Sven naartoe?

- A. Amsterdam
- B. Utrecht
- C. Rotterdam

14. Waarom kiest Sven waarschijnlijk de trein van 09:24?

- A. Dan komt hij niet te vroeg en niet te laat.
- B. Dan heeft hij nog lang de tijd om zijn OV-chipkaart op te laden.
- C. Die trein vertrekt van spoor 7

15. Vanaf welk spoor vertrekt de trein van zes over tien?

- A. Spoor 3
- B. Spoor 5
- C. Spoor 7





tekst 6

Gezond bewegen

Iedereen kan op zijn eigen manier meer bewegen. Hier zijn een paar eenvoudige tips:

1. Maak een plan voor uw week. Wandel elke dag minstens 20 minuten.
2. Kies een moment waarop u zich goed voelt: 's morgens, 's middags of 's avonds.
3. Probeer niet te lang stil te zitten. Sta ieder uur even op en beweeg.
4. Doe iets wat u leuk vindt: fietsen, wandelen of dansen.
5. Beweeg samen met iemand anders. Dat maakt het leuker en u houdt het langer vol.
6. Zet kleine doelen. Begin met korte wandelingen en maak ze daarna steeds langer.

tekst 6

16. Sara wil graag meer bewegen, maar ze vindt het moeilijk om vol te houden.

Welk advies kun je haar geven?

- A. Wandelen is alleen gezond als je het 's ochtends doet.
- B. Ga elk uur zitten en rust zo lang mogelijk uit.
- C. Beweeg alleen als je een hele dag vrij hebt.
- D. Beweeg samen met iemand anders, dat maakt het makkelijker vol te houden.

17. Sara zit vaak lange tijd achter haar computer.

Welk advies uit de tekst past bij haar situatie?

- A. Maak een plan voor de hele maand.
- B. Sta ieder uur even op en beweeg.
- C. Wandel alleen in het weekend.
- D. Beweeg pas als je moe bent.

18. Sara wil beginnen met kleine stappen en daarna steeds meer doen.

Welk advies hoort daarbij?

- A. Kies een moment waarop u zich goed voelt.
- B. Beweeg samen met iemand anders.
- C. Zet kleine doelen en maak wandelingen langzaam langer.
- D. Wandel elke dag minstens een uur.





Informatieve brief – Bedrijfsuitje

Beste collega's,

We hebben leuk nieuws! Ons jaarlijkse bedrijfsuitje komt eraan. Dit jaar gaan we op vrijdag 6 december naar het avonturenpark "klimLand". Het wordt een dag vol plezier en ontspanning. Hier zijn de belangrijkste details:

- Vertrek: 9:00 uur bij het bedrijfspand
- Terugkomst: ongeveer 18:00 uur
- Activiteiten: Klimparcours, mini-golf, groepsspellen en een picknick
- Lunch: Er is een gezamenlijke lunch bij het park inbegrepen
- Kleding: Draag comfortabele kleding en stevige schoenen
- Kosten: Het uitje is volledig betaald door het bedrijf

Graag ontvangen we vóór 20 november een bevestiging of je mee kunt. Je kunt dit doen door een e-mail te sturen naar uitje@bedrijf.nl.

We kijken ernaar uit om er samen een gezellige dag van te maken!

Met vriendelijke groet,

Team HR

tekst 7

19. Wanneer vindt het bedrijfsuitje plaats?

- a) 20 november
- b) 6 december
- c) 18:00 uur

20. Wat moeten de collega's dragen?

- a) geen Netjes pak en stropdas
- b) Zwemkleding
- c) oncomfortabele kleding en stevige schoenen

21. Hoeveel kost het uitje voor de deelnemers?

- a) Niets, het is betaald door het bedrijf
- b) 20 euro per persoon
- c) 10 euro voor de lunch





E-mail – Retourzending

Onderwerp: Bevestiging van uw retourzending

Beste mevrouw Janssen,

Bedankt voor uw e-mail en uw retourzending. We hebben uw pakket ontvangen. We vinden het jammer dat u van ons een defect product heeft ontvangen. Natuurlijk willen we dit probleem oplossen.

Volgens ons retourbeleid kunt u het product gratis ruilen of een terugbetaling krijgen. U kunt kiezen wat u wilt:

- Ruilen: We sturen een nieuw product naar uw adres.
- Terugbetaling: Het aankoopbedrag wordt binnen 5 werkdagen teruggestort op uw rekening.

Laat ons alstublieft weten welke optie u kiest in een reactie op deze e-mail.

Onze excuses voor het ongemak. We helpen u graag verder!

Met vriendelijke groet,

Klantenservice WinkelOnline

tekst 8

22. Wat was er mis met het product?

- a) Het paste niet
- b) Het was beschadigd
- c) Het was te groot

23. Wat kan de klant doen volgens het retourbeleid?

- a) Het product houden
- b) Gratis ruilen of terugbetaling krijgen
- c) Het product verkopen

24. Hoe snel wordt het geld teruggestort bij terugbetaling?

- a) Binnen 5 werkdagen
- b) Binnen 1 dag
- c) Binnen 2 weken

25. Hoe moet de klant laten weten wat hij/zij wil?

- a) Door naar de winkel te komen
- b) Door te antwoorden op de e-mail
- c) Door een brief te sturen



antwoorden

Tekst 1

1 A tussen 18:00 en 12:00

2 C De heer T. Janssen

3 B de huisartsenpost bellen

Tekst 2

4 B Via het online HR-systeem

5 A vier weken van tevoren

6 B de dagen tellen niet als vakantiedagen

Tekst 3

7 A over een nieuw recyclingprogramma

8 B op dinsdagmorgen

9 A ze moeten ze schoonmaken

Tekst 4

10 B in plaatsen die meer dan 10 km van de stad liggen

11 B alleen als het mooi weer is, en dicht bij de stad.

12 B Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

Tekst 5

13 B Utrecht

14 A dan komt hij niet te vroeg en niet te laat

15 C Spoor 7

Tekst 6

16 D Beweeg samen met iemand anders

17 B sta ieder uur even op en beweeg

18 C Zet kleine doelen en maak wandelingen langzaam langer

Tekst 7

19 B 6 december

20 A geen netjes pak en stropdas

21 A niets, het bedrijf betaalt

Tekst 8

22 B Het was beschadigd

23 B Het product gratis ruilen of terugbetaling krijgen

24 A 5 werkdagen

25 B door te antwoorden op de e-mail